

Les écrits professionnels dans le cadre d'un accompagnement socio-professionnel

Enjeux et règles d'usage

Formation à distance (13h30-17 h)

Formatrice-consultante : Anouk Journo



Objectifs

- Observer les principaux points de vigilance pour la production d'écrits professionnels dans le cadre de votre pratique AIP

Supports transmis sur Moodle

- Mettre en place une stratégie d'écriture
- Pratiquer : exercices en ligne sur Padlet
- Visiter ou revisiter les réflexes que tout bon rédacteur doit activer 👍



Déroulé de la formation en distanciel

- 13h30 : présentation des points essentiels (Webinaire via Zoom)
- 15 h – 16 h 15 : exercices sur un espace collaboratif privé (Padlet)
- 16 h 20 – 17 h : échanges en visioconférence via Zoom



Contenu

- L'essentiel des réflexes à acquérir pour bien rédiger
- Plans essentiels
- Astuces pour bien structurer vos documents
- Vos responsabilités en terme d'écrits professionnels
- Le secret professionnel
- Stratégies pour gagner en efficacité rédactionnelle
- Bibliographie et sitographie

